

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
24.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Keski-Pohjanmaan Hiihto ry</p> <p>Osoite Torikatu 16 A 2, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0440 916 080, toimisto@kepli.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Seija Myllymäki</p> <p>Osoite Torikatu 16 A 2, 67100 Kokkola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0440 916 080, toimisto@kepli.fi, seija.myllymaki@kepli.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Keski-Pohjanmaan Hiihto ry:n jäsen- ja asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterissä ylläpidetään Keski-Pohjanmaan Hiihto ry:n jäsenluetteloa (Yhdistyslaki 11 §) sekä asiakasrekistereitä. Asiakasrekisterien sisältämiä tietoja käytetään yhdistyksen omissa, sääntöjen määrittelimiä toiminnoissa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakasrekistereihin kerätään yhdistyksen toimintojen kannalta välttämättömiä tietoja. Nämä tiedot ovat nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdollisesti lisäksi syntymäaika ja sukupuoli sekä taustayhteisö. Jäsenrekisteriin kerätään jäsenyhteisön nimi, osoite, jäsenmäärä, puhelinnumero, sähköpostiosoite, nettisivujen osoite sekä jäsenyhteisön keskeisten toimihenkilöiden nimi ja yhteystiedot. Lisäksi voidaan ylläpitää tietoa osallistumisista koulutuksiin, tapahtumiin, lisenssin lunastaneista, myönnytyistä arvomerkeistä, merkittävistä urheilusaavutuksista ja muusta yhdistyksen toimintojen kannalta oleellisista tiedoista. Alaikäisten osalta voidaan ylläpitää tietoa huoltajan nimestä ja yhteystiedoista. Rekistereihin kerätään myös tietoja em. tavoin henkilöistä, joilla on palvelu- tai asiakassuhteen tai muun niihin verrattavissa olevan suhteen vuoksi asiallinen yhteys yhdistyksen toimintoihin.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot on kerätty oman tai alaikäisen osalta huoltajan ilmoituksen perusteella. Organisaatioiden toimihenkilöt ja seurojen henkilöt ovat ilmoittaneet tietonsa itse rekisterinpitäjälle. Julkishallinnon organisaatiot ovat itse ilmoittaneet tietonsa rekisterinpitäjälle tai tiedot on haettu julkisilta www-sivuilta.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Rekisteröity yhdistys voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa, esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa.</p> <p>Rekistereissä olevia tietoja voidaan luovuttaa normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille, esim. osallistujalista kouluttajalle (tavanomainen luovutus).</p> <p>Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin tai kaupallisiin tarkoituksiin ilman lupaa.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tulostetuissa listauksissa pyritään välttämään muiden kuin yhteystietojen näkyminen. Henkilön yksilöimiseen käytetään ensisijaisesti henkilön nimeä. Manuaalisia luetteloita käytetään vain yhdistyksen toimihenkilöiden ja kouluttajien/luennoitsijoiden käytössä. Kaikki tulostettu aineisto hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterit säilytetään sähköisessä muodossa Keski-Pohjanmaan Liikunta ry:n (=Kepli) serverillä, joka on suojattu ulkopuolisilta. Ainoastaan Keplin työntekijöillä, jotka hoitavat KePHin asioita on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterien tietoja. Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsee vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Jäsen tai asiakas voi tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisella, allekirjoittamallaan pyynnöllä, joka tulee toimittaa yhdistyksen toimistoon.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Jäsen tai asiakas voi vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta voi tehdä ottamalla yhteyttä yhdistyksen toimistoon.</p> <p>Asiakkaan tiedot poistetaan erillisestä pyynnöstä mikäli lainsäädäntö tai muut määräykset eivät sitä estä. Poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisena yhdistyksen toimistoon.</p>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	<p>Henkilötietolain mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisteritietojensa käyttäminen suoramainontaan ja markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Rekisteröity voi antaa tietoihinsa yhdistyksen rekisterissä suoramarkkinointikiellon, tutkimuskiellon ja puhelinmarkkinointikiellon. Sähköpostiin ja mobiiliin päätelaitteeseen lähetetään rekisterin tietojen perusteella markkinointia vain jos rekisteröity on itse antanut siihen nimenomaisen luvan. Luvan puuttuessa voidaan rekisterissä olevalle lähettää sähköpostiin ja mobiiliin päätelaitteeseen ainoastaan jäsenyyteen/asiakkuuteen liittyviä tiedotteita, jollei rekisterissä oleva niitä erikseen kiellä.</p>